

Verwerking persoonlijke gegevens: CREMERSUNLIMITED

In kader van Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Per 25 mei 2018 geldt de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Dit is een nieuwe Europese privacywet. Daardoor is de privacy in alle landen van de EU gelijk. Nu hebben de lidstaten nog hun eigen nationale wetten.

De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) komt dus in plaats van de oude Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). In de AVG staan een aantal verplichte maatregelen genoemd waaraan ik, als professional, moet voldoen omdat ik gegevens vastleg in (cliënten) dossiers.

De verplichte maatregelen vanuit de AVG worden onderstaand behandeld.

Verklaring verwerking persoonlijke gegevens

Verwerking persoonlijke gegevens, bevat informatie over de persoonsgegevens die ik vastleg in het cliëntendossier. De AVG schrijft voor welke informatie ik als professional in het register moet zetten. Als de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) daar om vraagt, dien ik het register direct te kunnen laten zien.

Vastlegging van categorieën persoonsgegevens (= cliëntgegevens)

Via het intakeformulier leg ik de volgende cliëntgegevens vast:

- Naam, adres, postcode, woonplaats;
- Geboortedatum;
- Telefoonnummer en e-mail;
- Bij minderjarige cliënten ook naam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres van beide ouders;
- Beroep (of school bij minderjarige cliënten) en burgerlijke staat.

Indien dit in belang is van ons traject, leg ik op het intakeformulier eveneens de volgende verdere gegevens vast:

- Huisarts en de afspraak om gegevens met de huisarts te delen;
- De hulpvraag, welke klachten u sinds wanneer ondervindt;
- Of en zo ja welke arts voor deze klachten is geraadpleegd;
- Gestelde diagnose; behandeling voor klachten;
- Medicijngebruik welk invloed kan hebben op de behandeling;
- Overige gegevens, die de cliënt op het intakeformulier wil delen.

Vastleggen van bijzondere persoonsgegevens

Gegevens over godsdienst of levensovertuiging, gezondheid, zaken m.b.t. de seksualiteit of strafrechtelijke gegevens worden bijzondere gegevens genoemd.

Het verwerken van bijzondere persoonsgegevens is in principe verboden, tenzij ik me op een wettelijke uitzondering kunt beroepen. Ik mag de bovengenoemde gegevens vastleggen omdat ik onder andere als Psychodynamisch therapeut een beroepsbeoefenaar met een beroepsgeheim ben. Deze uitzondering geldt op basis van de Wet op de geneeskundige behandelovereenkomst (WGBO) ook voor complementaire of alternatieve zorgverleners die zijn geregistreerd bij RBCZ.

Ik leg in het kader van bijzondere persoonsgegevens enkel gegevens over de gezondheid vast en dan nog enkel indien deze relevant zijn voor ons traject.

Ik leg de volgende gegevens expliciet NIET vast:

- Het Burgerservicenummer (BSN) NIET vast.

Naast bovenstaande zaken zijn in het cliëntendossier de volgende zaken opgenomen.

- De concrete hulpvraag;
- Datus sessies, tijdsduur, aanpak, resultaten, verloop; evaluatie; aandachtspunten; huiswerk voor cliënt;
- Datum einde traject;
- Intakeformulier;
- Behandelingsovereenkomst

In uitzonderlijke gevallen kan het in het belang van ons traject kan zijn dat ik bepaalde gegevens deel met de huisarts en/of begeleidende arts. Toestemming daarvoor wordt, indien nodig, expliciet vastgelegd op het intakeformulier of behandelingsovereenkomst.

Behandelingsovereenkomst

In mijn behandelingsovereenkomst staat het volgende aangaande dossiervorming en de bijbehorende rechten en plichten:

- Voor een goede behandeling is het noodzakelijk dat ik, als uw behandelend professional, een dossier aanleg. Dit is ook een wettelijke plicht opgelegd door de WGBO. Uw dossier bevat aantekeningen over uw gezondheidstoestand en gegevens over de uitgevoerde onderzoeken en behandelingen.
- Ik registreer de gegevens van het intakeformulier en de behandelingsovereenkomst en de behandelingsgegevens in een digitaal dossier. U mag deze gegevens inzien.

- In uitzonderlijke gevallen worden ook in het dossier gegevens opgenomen die voor ons traject noodzakelijk zijn en die ik, na uw expliciete toestemming, heb opgevraagd bij een andere zorgverlener, bijvoorbeeld bij de huisarts.
- Ik doe mijn best om uw privacy te waarborgen. Dit betekent onder meer dat ik:
 - zorgvuldig omga met uw persoonlijke en medische gegevens;
 - ervoor zorg dat onbevoegden geen toegang hebben tot uw gegevens.
- Als uw behandelend professional heb ik als enige toegang tot de gegevens in uw dossier.
- Ik heb een wettelijke geheimhoudingsplicht (beroepsgeheim).
- De gegevens uit uw dossier kunnen ook nog voor de volgende doelen gebruikt worden:
 - In uitzonderlijke gevallen om andere zorgverleners te informeren, bijvoorbeeld als de therapie is afgerond of bij een verwijzing naar een andere behandelaar. Nogmaals, enkel met uw expliciete toestemming.
 - Voor het gebruik bij het inschakelen van een collega professional, alleen na wederzijds goedvinden
 - Voor geanonimiseerd gebruik tijdens intercollegiale toetsing.
- Een klein deel van de gegevens uit uw dossier wordt gebruikt voor de financiële administratie, zodat ik of mijn administrateur een factuur kan opstellen.
- Met uw toestemming wordt uw naam en email adres gebruikt voor mailingen die ik u kan versturen via een erkend veilige provider.
- Als ik vanwege een andere reden gebruik wil maken van uw gegevens, dan zal ik u eerst informeren en expliciet uw toestemming vragen.
- Deze gegevens in het cliëntendossier blijven zoals in de wet op de behandelovereenkomst wordt vereist 15 jaar bewaard, waarna zij vernietigd worden.

Aanvullend heeft de cliënt het recht op inzage, wijzigen, wissen (met expliciete goedkeuring schriftelijk vastgelegd) en het ontvangen van alle geregistreerde gegevens.

Declaratie bij zorgverzekeraar

Indien u gebruik wenst te maken van de mogelijkheid om ons traject te declareren bij uw zorgverzekeraar dan gelden de volgende aanvullingen:

Op de zorgnota die u ontvangt staan de gegevens die door de zorgverzekeraar gevraagd worden, zodat u deze nota kan declareren bij uw zorgverzekeraar.

- Uw naam, adres en woonplaats
- uw geboortedatum

- de datum van de behandeling
- een korte omschrijving van de behandeling, zoals bijvoorbeeld 'behandeling natuurgeneeskunde', of 'psychosociaal consult'
- de standaard-kosten van het consult

1. Doeleinden van vastleggen van de persoonsgegevens

Behalve de AVG, zijn de WGBO (Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst) en de beroepscode van de VBAG (mijn beroepsvereniging) en van het Register Beroepsbeoefenaren Complementaire Zorg (RBCZ) van toepassing op mijn werk.

Deze zijn van invloed op de doeleinden waarvoor ik persoonsgegevens vastleg. Om die reden ga ik als volgt om met persoonsgegevens:

- **Dossierplicht**: Op grond van de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) ben ik als zorgverlener verplicht een dossier bij te houden.
- **Bewaartermijn**: De hoofdregel voor het bewaren van medische dossiers staat in de WGBO. Dat is 15 jaar, gerekend vanaf de datum van vastlegging van ieder afzonderlijk gegeven. De termijn kan langer zijn indien dit noodzakelijk is met het oog op de behandeling (bijvoorbeeld bij een chronische ziekte).
- **Beroepsgeheim**: Voor mij als professional geldt op grond van de beroepscode en het wettelijk geregeld medisch beroepsgeheim een geheimhoudingsplicht.
- **Minderjarigen**: Indien de cliënt minderjarig is en de leeftijd van twaalf maar nog niet die van zestien jaren heeft bereikt, is tevens de toestemming van de ouders die het gezag over hem uitoefenen of van zijn voogd vereist. De verrichting kan evenwel zonder de toestemming van de ouders of de voogd worden uitgevoerd, indien zij kennelijk nodig is teneinde ernstig nadeel voor de cliënt te voorkomen, alsmede indien de cliënt ook na de weigering van de toestemming, de verrichting weloverwogen blijft wensen. Ouder(s) van minderjarigen tot 16 jaar hebben medebeslissingsrecht over de behandeling. Ouders hebben recht op informatie en inzage in het dossier, wanneer dit gekoppeld is aan het medebeslissingsrecht voor de behandeling. Er bestaat een uitzondering op dit inzagerecht, namelijk wanneer ik van mening is dat de uitoefening van bepaalde cliëntenrechten indruist tegen het belang van de cliënt. Wilsbekwame cliënten van 12 jaar en ouder zijn zelf bevoegd om toestemming te verlenen voor doorbreking van de geheimhouding.
- **Overige doelen** (zoals vastgelegd in de behandelingsovereenkomst):
 - Om andere zorgverleners te informeren, bijvoorbeeld als de therapie is afgerond of bij een verwijzing naar een andere behandelaar. Nogmaals, enkel met uw expliciete toestemming.
 - Voor het gebruik bij het inschakelen van een collega professional

- Voor geanonimiseerd gebruik tijdens intercollegiale toetsing.
- Een klein deel van de gegevens uit uw dossier wordt gebruikt voor de financiële administratie, zodat ik of mijn administrateur een factuur kan opstellen.

2. Informeren van de cliënt

Het informeren van de dossierplicht vindt in principe plaats via het intakeformulier en de behandelingsovereenkomst.

De behandelingsovereenkomst wordt getekend. Beide formulieren worden gescand en bij het volgende bezoek aan de cliënt overhandigd. Bij een éénmalige behandeling wordt er geen behandelingsovereenkomst getekend.

Op mijn website staat informatie over mijn werkwijze, de dossierplicht en de verplichtingen als gevolg van de WGBO, de Wkkgz en de beroepscode.

Indien kinderen jonger zijn dan 16 jaar, geven beide ouders schriftelijk toestemming tot de behandeling en daarmee tot het vastleggen van gegevens in een dossier. Zo ja, sluit deze behandelovereenkomst bij in dit document.

3. Inzage in de cliëntendossiers

Ik ben ZZP-er en ben de enige die toegang heeft tot de dossiers. Vanuit de beroepscode heb ik een beroepsgeheim.

Ik bereek wel eens met collega's of in intervisiegroepen casuïstiek uit de praktijk. Dat gaat altijd anoniem en onherkenbaar

In het uitzonderlijke geval dat ik zelf om welke reden dan ook niet in staat ben om de behandeling te vervolgen en deze overgenomen moet worden door een collega professional zal dat in nauw overleg met cliënt en betrokken therapeut gebeuren.

4. Beveiliging van de persoonsgegevens (cliëntendossiers)

Zolang de behandeling duurt werk ik met digitale cliëntendossiers wat betreft de aantekeningen tijdens ons traject.

Voor de financiële administratie worden naam, datum behandeling en kosten met een generieke term voor de behandeling digitaal vastgelegd.

Doordat ik regelmatig de laatste versie update van mijn software installeer, zorg ik ervoor dat mijn software optimaal beveiligd is.

Ik ben de enige die toegang heeft tot deze gegevens. De beveiliging vindt plaats middels een wachtwoord.

5. Externe toegang tot de persoonsgegevens

Er zijn situaties waarin er externe leveranciers zijn die de persoonsgegevens uit het cliëntendossier soms kunnen inzien, zoals:

- de accountant.

Momenteel is dit niet relevant, maar zodra dat wel zo is zal ik een verwerkersovereenkomst afsluiten met deze externe leveranciers.

6. Datalekken

Sinds 1 januari 2016 geldt de meldplicht datalekken. Deze meldplicht houdt in dat organisaties direct (binnen 72 uur na het datalek) een melding moeten doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens zodra zij een ernstig datalek hebben.

Soms moeten zij het datalek ook melden aan de betrokkenen (de mensen van wie de persoonsgegevens zijn gelekt).

Voorbeelden van datalekken zijn: een kwijtgeraakte USB-stick met persoonsgegevens, een gestolen laptop of een inbraak in een databestand door een hacker.

Ik hoef een datalek alleen te melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens, als dit leidt tot ernstige nadelige gevolgen voor de bescherming van persoonsgegevens of als een aanzienlijke kans bestaat dat dit gebeurt. Dat is het geval als er bij het datalek ofwel persoonsgegevens verloren zijn gegaan (ze zijn voor mij niet meer terug te halen en er was geen back-up) ofwel onrechtmatige verwerking van de persoonsgegevens niet is uit te sluiten (iemand heeft mogelijk toegang (gehad) tot de persoonsgegevens terwijl diegene daartoe niet bevoegd was en ik heb geen controle over wat diegene met de gegevens heeft gedaan of nog zal doen).

Ik hoef de betrokkenen (de cliënten van wie ik gegevens verwerk) alleen te informeren als een datalek waarschijnlijk ongunstige gevolgen heeft voor hun persoonlijke levenssfeer. Dat kan het geval zijn als er gegevens van gevoelige aard zijn gelekt (bijvoorbeeld gezondheidsgegevens) die door derden kunnen worden misbruikt.

Ik zal daarnaar handelen wanneer ik een datalek moet melden.

Wanneer ik een verwerkersovereenkomst met leveranciers opstel zal ik daarover met hen afspraken maken en ik word daardoor tijdig geïnformeerd als er een datalek is geweest.

Arnhem, 15 mei 2018

Martijn Cremers